平成 27 年 2 月

幼稚園教諭免許状取得プログラム（２年課程）
受講者　各位

# 免許申請の必要書類および近大姫路大学提出書類について

教　務　課
社会福祉学科

「近大姫路しらさぎ通信・第１７号」１６ページに記載の通り、幼稚園教諭１種免許状の申請を都道府県教育委員会に行うためには、免許状申請に必要な全ての科目についての「学力に関する証明書」および卒業証明書が必要になります。

今年度末に幼稚園教諭１種免許状の申請を行う学生は、以下Ⅰ～Ⅲのすべてについて、証明書発行の申請を行って下さい。なお、申請は、個人申請となります。大学での取りまとめは行いませんので、ご注意下さい。

**Ⅰ　卒業証明書について**：免許申請の基礎資格（学士の学位）について証明します。
200 号館１階の証明書発行機にて手続きをして下さい。（費用 100 円）
発行機操作手順 >>「各種証明書」→「卒業・修了証明書」※３月 20 日より発行可能です。

**Ⅱ　本学「学力に関する証明書」について**：「免許法第 66 条の 6 に関する科目」（教養・語学等）について証明します。
200 号館１階の証明書発行機にて手続きをして下さい。（費用 400 円）
発行機操作手順 >>「申請書（在学・卒業生）」→「教務課申請書②」→「教職単位修得証明書」
※出力された証明書に「高一種（公民）」と記入し教務課窓口へ提出して下さい。
※発行までに１週間程度かかります。免許申請の日程を考慮の上、早めに手続きをして下さい。

**Ⅲ　近大姫路大学「学力に関する証明書」について**：「教科又は教職に関する科目」「教科に関する科目」「教職に関する科目」について証明します。
近大 Web サイト内の様式集にある「証明書交付願」に必要事項を、また、必要証明書欄に「学力に関する証明書（幼）」と記入し、①宛名明記・90 円切手貼付した長形３号の返信用封筒、②1,000 円分の定額小為替（郵便局で購入された定額小為替の受取人欄は、無記入のまま郵送してください）、③同じく当該様式集にある「諸経費納入整理票」（３連とも記入が必要です）とともに、近大姫路大学通信教育事務部へ郵送して下さい。
宛先　〒671-0101　兵庫県姫路市大塩町 2042-2　近大姫路大学通信教育事務部
※発行までに２週間程度かかります。免許申請の日程を考慮の上、早めに手続きをして下さい。

**【近大姫路大学学籍関係の提出書類について】**

幼稚園教諭１種免許状の申請に必要な単位をすべて修得した場合、近大姫路大学科目群履修生としての学籍の終了を届け出るために、当該様式集にある「終了届」へ必要事項を記入し、200 号館１階教務課レポート投函箱へ提出して下さい。なお、未修得の単位があり来年度も継続して履修を希望する場合は、「在籍延期願」を教務課窓口へ提出して下さい。**※両届出書とも４月１日までに提出をお願いいたします。（現在お持ちの身分証も併せて（上記願出書と共に封筒に入れて）提出のこと）**