平成 28 年 3 月 17 日

幼稚園・小学校教諭免許取得プログラム
履修者（新３・新４年生）　各 位

在籍延期願または終了届の提出について（新３・新４年生の方々へ）

近大姫路大学より、以下履修生の方々に対し標記文書の提出要請がなされております。

つきましては、4 月 15 日（金）までに必要書類を入手・記入の上、教務課レポート投函箱まで提出してください。

※次年度継続して通信教育課程を希望する学生は必ず在籍延期願を提出することが在籍延期条件となっております。

提出対象者：以下表参照

カリキュラム区分	在籍延期願提出の有無
小３年間課程　（新 3 年生・新 4 年生）	在籍延期願（終了届）提出（4/15 まで）
幼３年間課程　（新 3 年生・新 4 年生）	在籍延期願（終了届）提出（4/15 まで）

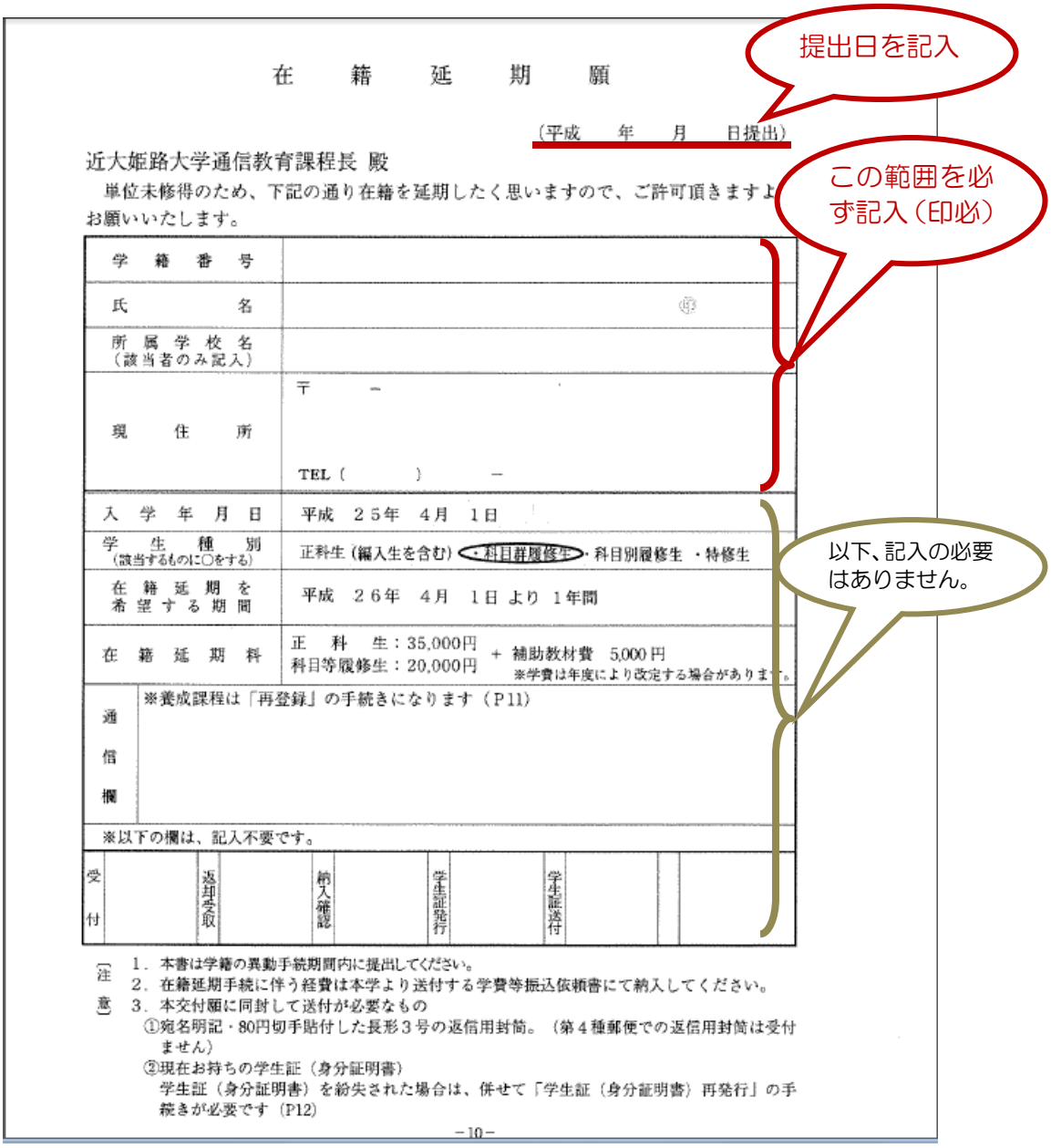
文書の取得方法：以下ホームページより

http://www2.kurume-u.ac.jp/mii-kyoumu/Kyosyoku/youshou/

久留米大学　幼稚園・小学校　検索

提出先および期限：教務課レポート投函箱　4 月 15 日（水）まで

在籍延期願：記入上の注意



提出日を記入

この範囲を必ず記入（印必）

以下、記入の必要はありません。

在　籍　延　期　願

（平成　年　月　日提出）

近大姫路大学通信教育課程長 殿

単位未修得のため、下記の通り在籍を延期したく思いますので、ご許可頂きますよ
お願いいたします。

学籍番号	
氏名	㊞
所属学校名（該当者のみ記入）	
現住所	〒　－ TEL（　　）　－
入学年月日	平成　２５年　４月　１日
学生種別（該当するものに○をする）	正科生（編入生を含む）・科目群履修生・科目別履修生　・特修生
在籍延期を希望する期間	平成　２６年　４月　１日より　１年間
在籍延期料	正科生：35,000円 科目等履修生：20,000円　＋　補助教材費　5,000円 ※学費は年度により改定する場合があります。
通信欄	※養成課程は「再登録」の手続きになります（P11）

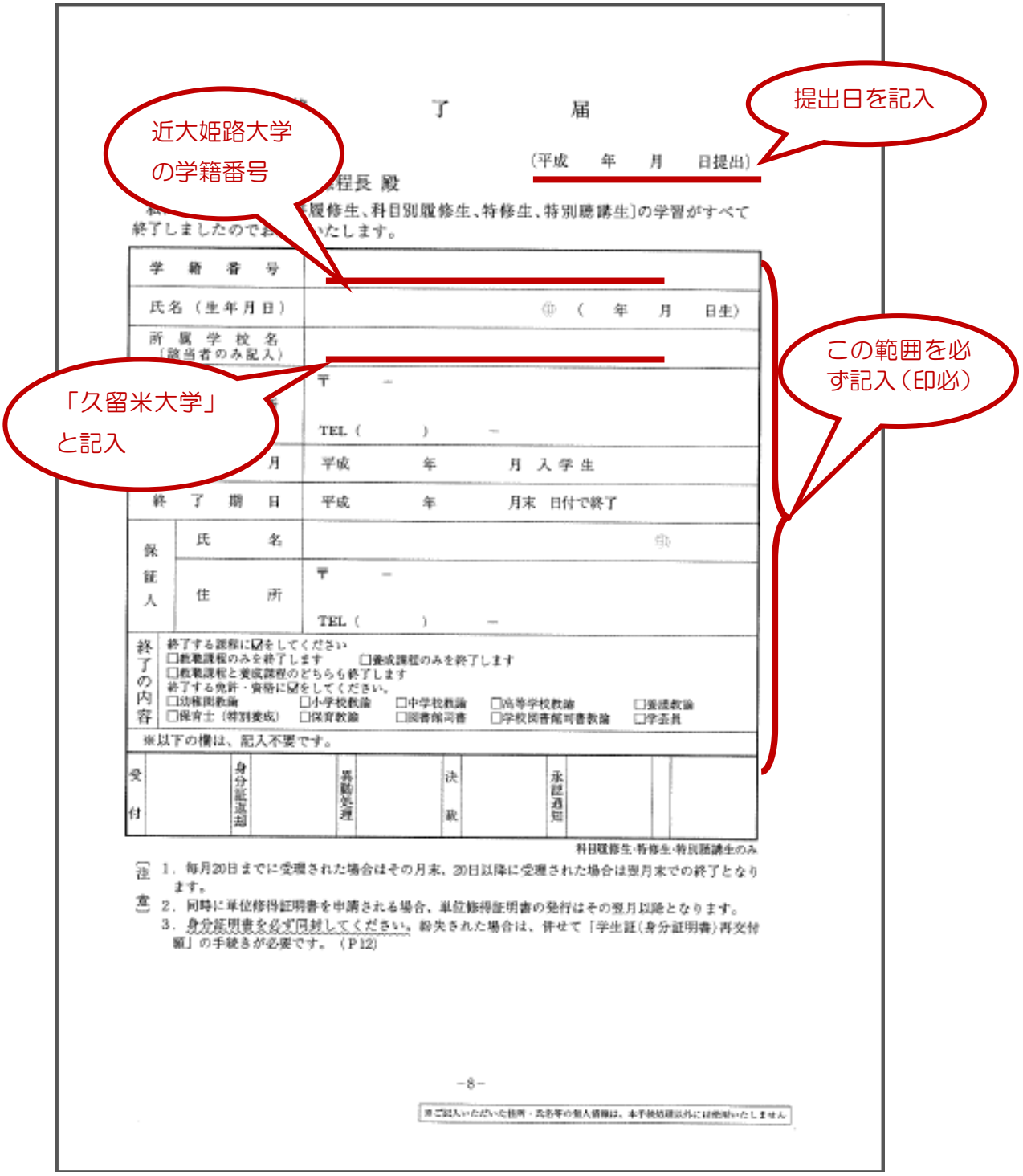
※以下の欄は、記入不要です。

受付		返却受取		納入確認		学生証発行		学生証送付			

〔注意〕
1．本書は学籍の異動手続期間内に提出してください。
2．在籍延期手続に伴う経費は本学より送付する学費等振込依頼書にて納入してください。
3．本交付願に同封して送付が必要なもの
①宛名明記・80円切手貼付した長形３号の返信用封筒。（第４種郵便での返信用封筒は受付ません）
②現在お持ちの学生証（身分証明書）
学生証（身分証明書）を紛失された場合は、併せて「学生証（身分証明書）再発行」の手続きが必要です（P12）

－10－

終了届：記入上の注意


了　　届
（平成　年　月　日提出）
程長 殿
履修生、科目別履修生、特修生、特別聴講生]の学習がすべて
終了しましたのでお
いたします。
学籍番号
氏名（生年月日）
（　年　月　日生）
所属学校名
（該当者のみ記入）
〒　－
TEL（　）　－
月
平成　年　月 入学生
終了期日
平成　年　月末 日付で終了
保証人
氏名
住所
〒　－
TEL（　）　－
終了の内容
終了する課程に☑をしてください
□教職課程のみを終了します　□養成課程のみを終了します
□教職課程と養成課程のどちらも終了します
終了する免許・資格に☑をしてください。
□幼稚園教諭　□小学校教諭　□中学校教諭　□高等学校教諭　□養護教諭
□保育士（特別養成）　□保育教諭　□図書館司書　□学校図書館司書教諭　□学芸員
※以下の欄は、記入不要です。
受付
身分証返却
異動処理
決裁
承認通知
科目履修生・特修生・特別聴講生のみ
注意
1．毎月20日までに受理された場合はその月末、20日以降に受理された場合は翌月末での終了となります。
2．同時に単位修得証明書を申請される場合、単位修得証明書の発行はその翌月以降となります。
3．身分証明書を必ず同封してください。紛失された場合は、併せて「学生証（身分証明書）再交付願」の手続きが必要です。（P12）
－8－
近大姫路大学の学籍番号
「久留米大学」と記入
提出日を記入
この範囲を必ず記入（印必）