

申請日 年 月 日

授業担当教員 殿

学部	学科	年	クラス
学籍番号			
氏 名			
電話番号			
E-mail			

### 成 績 確 認 申 請 書

履修年度 (期別に)	前期	履修	評価
	年度 後期 通年		
授業科目名	担当教員名		

成績確認の内容（確認したい点を明確に記入してください。）

提出期間は文・法・経済学部の学生は成績開示後1ヶ月以内、商学部の学生は成績開示日を含め原則3日以内（土日、祝日除く）です。

確認したい事項については、詳細に記してください。確認したい内容があいまいな場合は、担当教員が申請に対して回答ができないこともあります。

#### 教務課記入欄

学生からの申請受付	備 考
担当教員への連絡方法	電話 ・ F A X ・ E-mail