

海外研修 A(平成 27 年度)

「ベトナムコース」

担当: 畠中 昌教

電子メール: hatanaka@std.mii.kurume-u.ac.jp

海外研修エントリーシート

海外研修 A の履修を申請する場合、以下の説明を良く読んで了承し、決まりを注意・厳守して申請してください。

・申請・課題・レポート・提出物・面接などは全て、学術的に正しいレポートの書き方に従って単著かつ自分の文章で作成し提出すること。共同作成、カンニング、コピーアンドペースト、剽窃、自作したと証明できないものは全て無効とする。

・家族の承認を必ず受けること。

・決められた期限までに、指定した課題を全て行うこと。期限を守らない場合は、単位登録後でも失格となることがある。

・初めての課題や実習などを行ったときに期限や指示した内容を守れないこともある。そのような場合は何が悪かったか反省して学習し、自分について変えられるところは改善し、周りの状況を変えたい場合は交渉するなど対策を行い、二度と同じ失敗をしないこと。

・ベトナムは日本と比べて治安・衛生面でリスクがあり、集中力を欠いている者は怪我や病気になり、自分だけでなく全体に迷惑をかける可能性がある。よって、面接や事前学習において集中力が足りない、あるいは指導しても学習しないと思われる者は、本人の安全確保のため、授業登録後でも失格とすることがある。

・研修代金については、単位登録後に前金を徴収し、残額はその後に集める。一度集めた前金は返金しない。

・研修代金の残額(前金以外)については、研修にどうしても参加できない正当な理由を証明できて、かつキャンセル料が発生していない場合のみ返金可能である。

それ以外の場合はキャンセル料などを支払う必要があるので、個人的事情による辞退や課題未提出などによる失格については返金しない・一部しか返金しないことになる。

・研修代金の内容は、旅行会社が作成した日程・行事・サービスの部分だけである。これ以外に、交流事業・料理教室海外旅行傷害保険などに関する追加代金などを全員から集めることがある。また、研修に必要な装備・資料、おこずかい、日本国内での交通費、通信費、お土産代、その他個人的な費用は各自で確保し支払うこと。

・研修が成功するためには、参加学生それぞれが自律して主体的に行動する必要がある。安易に周りの行動流されないこと(友人が参加を辞退したので自分も辞める、など)。

・このエントリーシートは選抜を行うときの評価対象となるので、事実をわかりやすく真剣に記入すること。

・担当教員の説明・配付資料に沿って、以下の部分に必要な事項を記入してコピーをとった上で提出すること。研修参加希望者が多い場合は、指定した日時に選抜試験(レポート、面接)をうけること。

・記入内容はこの用紙に直接記入しても良いし、パソコンで文章を作成して印刷・貼り込むか、別紙に文章を作成して本申請用紙と一緒に綴じて提出してもよい。

*ここから後に記入して、提出

海外研修エントリーシート

履 修 科 目 名	海外研修 A ・ 海外研修 B コース名「 」 (履修を希望する方に○印をつけ、コース名を記入すること)
学科・学年・クラス	学科 年 クラス
学 籍 番 号	
氏 名	
電子メール	
提出日	

海外研修にあたっての自己アピール(動機, 準備状況, 今後取り組む内容と計画, 貢献したい事柄, 質問, 提言など)

